FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 01-jul-2026

Fecha Validación: 21-jul-2026

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
GIRALDO	ACEVEDO	JOHNNY DUBYAN

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD
C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 80162845	F ( ) M (X)	COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NUMERO 2951698 D.M 51

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 29 MES JUN AÑO 1983

PAÍS Colombia

DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CL 231304 AP 304 TO 11

PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca

CIUDAD Madrid TELEFONO 8586035

EMAIL johnnygiraldo0@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO BACHILLER
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES DICIEMBRE AÑO 2002
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Maestría	3	X		MAESTRÍA EN ANALÍTICA E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	6	2024	
Universitaria	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	5	2018	113322

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 12:40:21

Documento electrónico: 6a4d7b78518f1665be7c74d39ae847260133fd4d34abe0f465217b215d7ba31d

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	*INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN*	*AÑO TERMINACIÓN*	*HORAS*
Power BI - Análisis de Datos - Business Intelligence	UDEMY	2020	25

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
inglés		X			X		X		

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	*MUNICIPIO* Bogotá D.C.		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* contactenos@idartes.gov.co
TELÉFONOS 3795750	*FECHA DE INGRESO* DIA 23 MES 1 AÑO 2026		*FECHA DE RETIRO* DIA 10 MES 6 AÑO 2026
CARGO O CONTRATO 1386-2025	*DEPENDENCIA* Subdirección de equipamentos		*DIRECCIÓN* Cra 8 # 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	*MUNICIPIO* Bogotá D.C.		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* contactenos@idartes.gov.co
TELÉFONOS 3795750	*FECHA DE INGRESO* DIA 26 MES 2 AÑO 2025		*FECHA DE RETIRO* DIA 10 MES 12 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO 1386-2025	*DEPENDENCIA* Subdirección de equipamentos		*DIRECCIÓN* Carrera 8 No. 15 - 46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 12:40:21

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 27 MES 4 AÑO 2024	DIA 12 MES 12 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
1731-2024	Subdirección de equipamentos	Carrera 8 No. 15 - 46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 23 MES 5 AÑO 2023	DIA 15 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
1622-2023	Subdirección de equipamentos	Carrera 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 24 MES 1 AÑO 2023	DIA 30 MES 3 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
2046	Subdirección de equipamentos	Carrera 8 No. 15-46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 12:40:21

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 30 MES 8 AÑO 2022	DIA 14 MES 12 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
2046-2022	Subdirección de equipamentos	Carrera 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 29 MES 1 AÑO 2022	DIA 23 MES 6 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
910-2022	Subdirección de equipamentos	Carrera 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 12 MES 5 AÑO 2021	DIA 12 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
1328-2021	Subdirección de Equipamientos Culturales	Carrera 8 No. 15-46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 12:40:21

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
EDTECH SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	Helen.sanchez@credyty.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
6348584	DIA 10 MES 2 AÑO 2020	DIA 16 MES 7 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Analista de Inteligencia de mercados	Gerencia Comercial	CL 14 #94A 24 OF. 206

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 22 MES 3 AÑO 2019	DIA 30 MES 11 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Analista de Inteligencia de datos	Subdirección de Equipamientos Culturales	Carrera 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 14 MES 1 AÑO 2019	DIA 8 MES 2 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contratista	subdirección de equipamentos	Carrera 8 No. 15-46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 12:40:21

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 2 MES 10 AÑO 2018	DIA 20 MES 12 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Analista inteligencia de Datos	Subdirección de Equipamientos Culturales	Carrera 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
We are DataLab		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contacto@ideasinversion.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
2005122	DIA 1 MES 5 AÑO 2017	DIA 31 MES 7 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Analista digital	Procesamiento	Carrera 16 # 85-12 Of. 202

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DC DatosClaros		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	datosclaros@datosclaros.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
6672562	DIA 18 MES 7 AÑO 2016	DIA 15 MES 4 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Asistente de Proyectos	Procesamiento y Datos	Edificio QBO Calle 93A #13 -24, piso 5

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 12:40:21

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Yanhaas - Advanced Market Research		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contacto@yanhaas.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7432849	DIA 10 MES 3 AÑO 2014	DIA 30 MES 5 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Analista de Datos	Procesamiento	Dg. 40a #15-36

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	4	7
Pública	4	9
Total	9	5

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 12:40:21

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 01-jul-2026

Fecha Validación: 21-jul-2026

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 01-jul-2026
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO 01/07/2026 16:42:53
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

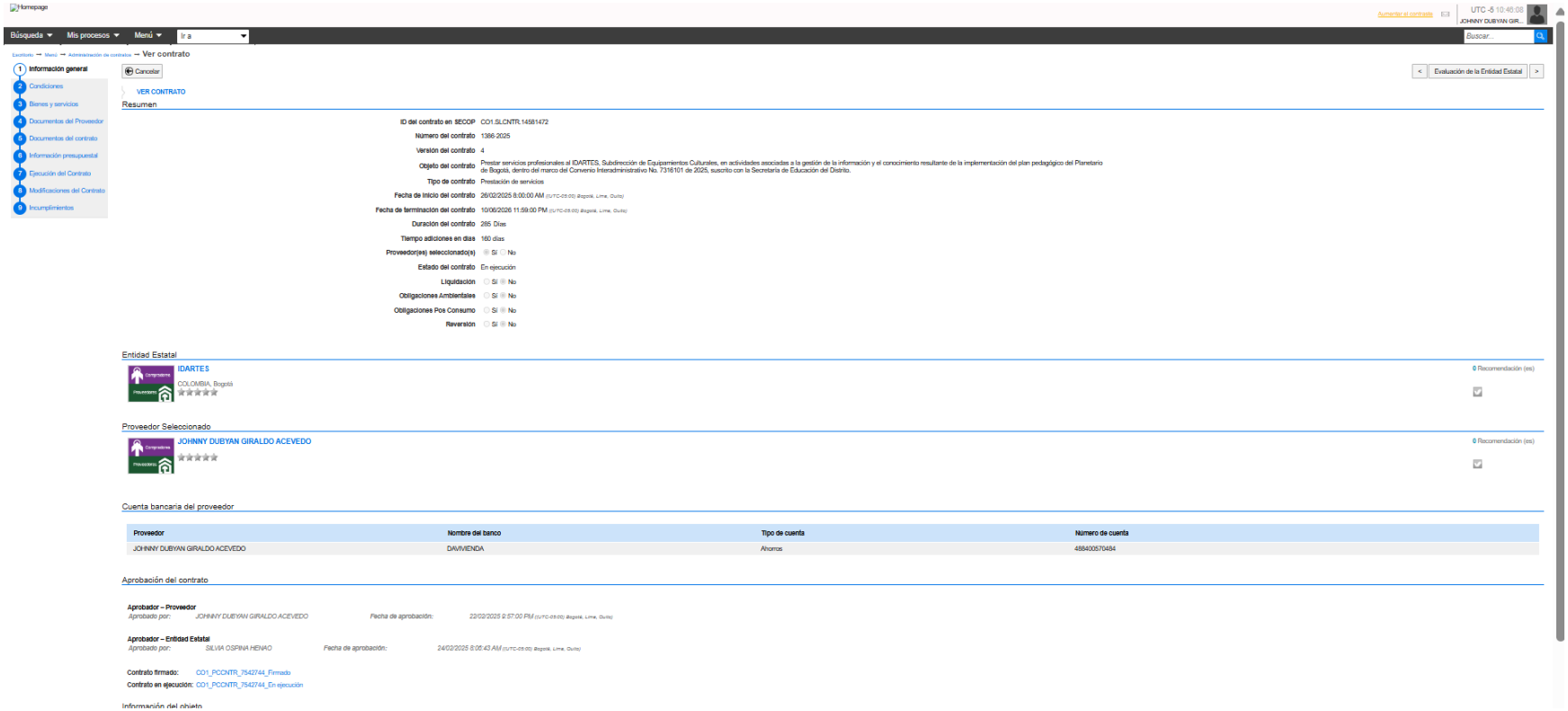
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Firma electrónica:

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 12:40:21


Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 10:46:08
JOHNNY DUBYAN GIR...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Resumen
ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.14581472
Número del contrato 1386-2025
Versión del contrato 4
Objeto del contrato Prestar servicios profesionales al IDARTES, Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas a la gestión de la información y el conocimiento resultante de la implementación del plan pedagógico del Planetario de Bogotá, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 7316101 de 2025, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.
Tipo de contrato Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato 26/02/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 10/06/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato 285 Días
Tiempo adiciones en días 160 días
Proveedor(es) seleccionado(s) Si No
Estado del contrato En ejecución
Liquidación Si No
Obligaciones Ambientales Si No
Obligaciones Pos Consumo Si No
Reversión Si No
Entidad Estatal
IDARTES
COLOMBIA, Bogotá
0 Recomendación (es)
Proveedor Seleccionado
JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO
0 Recomendación (es)
Cuenta bancaria del proveedor
Proveedor
Nombre del banco
Tipo de cuenta
Número de cuenta
JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO
DAVIVIENDA
Ahorros
488400570484
Aprobación del contrato
Aprobador – Proveedor
Aprobado por: JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO
Fecha de aprobación: 22/02/2025 2:57:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: SILVIA OSPINA HENAO
Fecha de aprobación: 24/02/2025 8:05:43 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Contrato firmado: CO1_PCCNTR_7542744_Firmado
Contrato en ejecucion: CO1_PCCNTR_7542744_En ejecución
Información del objeto

LA SUSCRITA JEFE OFICINA ASESORA JURíDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO

CÉDULA CIUDADANIA: 80162845

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1731-2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES, Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas a la gestión de la información y el conocimiento resultante de la implementación del plan pedagógico del Planetario de Bogotá, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 6083229 de 2024, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 41.250.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 25 de Abril del 2024

FECHA DE INICIO: 27 de Abril del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 09 de Diciembre del 2024

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 1: 12 de Diciembre del 2024

FECHA DE TERMINACION FINAL: 12 de Diciembre del 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Sistematizar, consolidar y validar los datos de asistencia y evaluación de los estudiantes participantes de la implementación del Centro de Interés en Astronomía según los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación del Distrito y el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES en el marco del convenio interadministrativo.
2. Realizar las bases de datos asociadas a la implementación de las actividad pedagógicas y administrativas relacionadas con la ejecución del Centro de Interés en Astronomía en formato físico y/o digital, según los parámetros establecidos por el área de gestión documental del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito,

garantizando la seguridad y debido manejo de documentos y registros.
3. Elaborar y hacer entrega oportuna de los informes solicitados por la supervisión del contrato, teniendo como base las evidencias, datos e instrumentos suministrados por el Planetario de Bogotá, en el marco del cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad.
4. Realizar la sistematización de la documentación generada en los convenios, proyectos y/o alianzas y acciones misionales del Planetario de Bogotá o en los que este haga parte.
5. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito a las cuales se le convoque.

La presente certificación se expide a los veintinueve (29) días del mes de Enero de 2025, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Radicado: **20251100099383**
Fecha 17-02-2025 14:16

Documento 20251100099383 firmado electrónicamente por:

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO, , Oficina Asesora Jurídica, Fecha de Firma: 19-02-2025 09:46:03

Proyectó: HADERR CESAR CASTELLANOS BENAVIDES - auxiliar administrativo - Oficina Asesora Jurídica



8f4ef3424cd1383701ed4857af1118f21259c1cfcc0191615fc323ac0948a0b4

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 80.162.845

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1622-2023

OBJETO*:* *"Prestar servicios profesionales al IDARTES, Subdirección de Equipamientos Culturales, Planetario de Bogotá, en actividades relacionadas con la gestión integral de la información en los procesos de implementación del Plan Pedagógico del Planetario de Bogotá, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 4843561 de 2023 celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($34.937.500)

VALOR DEL CONTRATO ADICION N°1: TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($36.908.333)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 18 DE MAYO DE 2023

FECHA DE INICIO: 23 DE MAYO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Gestionar y validar la información resultante de la implementación de las actividades del Centro de Interés en Astronomía según los lineamientos establecidos por el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito, para la consolidación de los datos de asistencia y evaluación de los estudiantes. 2. Generar el acervo documental de la actividad de los estudiantes pertenecientes al Centro de Interés en Astronomía en formato físico y/o digital, según los parámetros establecidos por el área de gestión documental del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y la Secretaría de

Educación del Distrito, garantizando la seguridad y debido manejo de documentos y registros. 3. Desarrollar los informes requeridos, según se coordine con la supervisión del contrato, así como otro tipo de documentos a partir de las evidencias, datos e instrumentos para el Planetario de Bogotá, en el marco del cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad 4. Acompañar los procesos de sistematización y documentación de los resultados de los procesos del Planetario de Bogotá, que contribuyan a la implementación del modelo y plan pedagógico y las diferentes estrategias de apropiación social del conocimiento 5. Participar en las reuniones, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito a las cuales se le convoque 6. Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales

FECHA DE TERMINACIÓN: 04 DE DICIEMBRE DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN PRORROGA N°1: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2023, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

Contrato No. 1622-2023
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4979754&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: Cesar Castellanos Benavides	Fecha de elaboración: 19/12/2023	Nombre de quien Proyecta o elabora: Cesar Castellanos Benavides	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 19/12/2023	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
IDARTES

20231100031501
Radicado:
20231100031501
Fecha: 12-04-2023
Pág. 1 de 2

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 80.162.845

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2046 - 2022

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales al IDARTES, Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas a la gestión de la información y el conocimiento resultante de las actividades desarrolladas por el Centro de Interés en Astronomía, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 3808288 de 2022, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 de agosto de 2022

FECHA DE INICIO: 30 de agosto de 2022

FECHA DE SUSPENSIÓN: 15 de diciembre de 2022 hasta el 23 de enero de 2023

FECHA DE REINICIO: 24 de enero de 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Organizar y validar los formatos definidos para control de las asistencias de los estudiantes a las actividades del Centro de Interés en Astronomía según los lineamientos establecidos por el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito. 2. Documentar y consolidar las evidencias de las asistencias y su correspondiente valoración pedagógica de los estudiantes pertenecientes al Centro de Interés en Astronomía, desarrolladas en el marco del Convenio Interadministrativo. 3. Entregar las bases de datos con las asistencias,

evidencias y valoraciones pedagógicas de los estudiantes vinculados al Centro de Interés en Astronomía en formato físico y/o digital, según los parámetros establecidos por el área de gestión documental del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito, garantizando la seguridad y debido manejo de documentos y registros. 4. Generar informes pedagógicos, técnicos, de gestión y de cierre con los soportes correspondientes, según se coordine con la supervisión del contrato, así como otro tipo de documentos de caracter pedagógico, investigativo y/o divulgativo a partir de las evidencias, datos e instrumentos para el Planetario de Bogotá, en el marco del cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad. 5. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito a las cuales se le convoque. 6. Participar de las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de marzo de 2023

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los Doce (12) días del mes de abril de 2023, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

Contrato No. 2046 – 2022

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3953959&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 12/04/2023	Nombre de quien Proyecta o elabora: Laura Hernandez A	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 14/04/2023	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO

CEDULA DE CIUDADANIA: 80.162.845

1.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 910-2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas gestión de la información en el marco del Convenio Interadministrativo N° 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la secretaría Distrital de Educación.

VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/Cte ($17.407.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 24 DE ENERO DE 2022

FECHA DE INICIO: 29 DE ENERO DE 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Validar las asistencias de los estudiantes a las actividades del Centro de Interés en Astronomía, desarrolladas en el marco del Convenio Interadministrativo No. 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito. **2.** Documentar y sistematizar las evidencias de las asistencias de los estudiantes en el marco de las actividades desarrolladas en el Centro de Interés en Astronomía. **3.** Desarrollar y entregar las bases de datos correspondientes a las evidencias de asistencias y valoraciones pedagógicas a las instituciones educativas distritales participantes del Centro de Interés en astronomía y la Secretaría de Educación del Distrito. **4.** Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo y pedagógico a partir de las evidencias, datos e instrumentos para el Planetario de Bogotá, en el marco del cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad. **5.** Asistir a las reuniones y demás encuentros a los que sea convocado por la Subdirección. **6.** Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 23 DE JUNIO DE 2022

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los veintidós (22) días del mes de junio de 2022, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

910-2022
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3383674&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

STEPHANY JOHANNA ÑAÑEZ PABON
PROFESIONAL ESPECIALIZADA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 22-06-2022	Nombre de quien Proyecta o elabora: Ingrid Vanessa Alarcon	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 23/06/2022	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 80.162.845

1. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1328-2021**

OBJETO: " Prestar servicios profesionales al IDARTES, Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al análisis de la información resultante de las actividades programas y realizadas en el Centro de Interés en Astronomía, en desarrollo del Convenio Interadministrativo No. 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito."

VALOR DEL CONTRATO: VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($23.660.000).

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 10 DE MAYO DE 2021
FECHA DE INICIO: 12 DE MAYO DE 2021

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Organizar los formatos digitales para la validación de asistencias y valoraciones pedagógicas de los estudiantes, semanales, quincenales y/o mensuales, según los modelos de atención del Centro de Interés en Astronomía desarrolladas en el marco del Convenio Interadministrativo No. 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito. 2. Consolidar, revisar, corregir y validar las evidencias de asistencias y las valoraciones pedagógicas, semanales, quincenales y/o mensuales de estudiantes beneficiados con las acciones desarrolladas en el marco del Convenio Interadministrativo, de acuerdo con los formatos y especificaciones acordadas con la Secretaría de Educación del Distrito. 3. Formalizar la entrega de las bases de datos en formato digital, correspondientes a las evidencias de asistencias y las valoraciones pedagógicas, ante la Secretaría de Educación del Distrito y/o las Instituciones Educativas Distritales focalizadas, en los tiempos estipulados por el Convenio Interadministrativo No. 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito. 4. Acompañar a la Subdirección, en la consolidación de informes técnicos y de gestión relacionados con la asistencia y cobertura, además de las valoraciones pedagógicas de forma semanal, quincenal y/o mensual a presentar a la Secretaria de Educación del Distrito, con los soportes correspondientes, en el marco del Convenio InteradministrativoInteradministrativo No. 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito. 5. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá -

IDARTES y la Secretaría de Educación Distrital a las cuales se le convoque; y elaborar informes y documentos que sean requeridos para dar cuenta de los procesos adelantados. 6. Garantizar el cumplimiento de los protocolos y medidas de bioseguridad adoptados por el Gobierno Nacional y Distrital o cualquier autoridad competente, durante la duración de la emergencia sanitaria generada por la Pandemia del Covid-19, de tal manera que el contratista se encuentre protegido contra los riesgos sanitarios y biológicos. 7. Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas. 8. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales. 9. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad. 10. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. 11. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación. 12. Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad. 13. Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema. 14. Las demás que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato.

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 DE DICIEMBRE DE 2021

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los veinticuatro (24) días del mes de diciembre de 2021, acorde con la información contenida en la plataforma SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1966071&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true.

SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: Auxiliar Administrativo	Fecha de elaboración: 24/12/2021	Nombre de quien Proyecta o elabora: Andrea Rodriguez	Firma: Andrea Rodriguez
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 27/12/2021	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

Bogotá, 18 de Febrero de 2021

EDTECH SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S
NIT. 901.181.211-1

CERTIFICA QUE:

El Sr. **JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO** identificado con cedula de ciudadanía N° **80.162.845**, trabajó en nuestra empresa desde el 10 de febrero de 2020 hasta el 16 de julio de 2020, mediante un contrato indefinido y ocupando el cargo de **ANALISTA DE INTELIGENCIA DE MERCADOS** desempeñando las siguientes funciones:

- Mantener actualizada la data de ingresos nuevos por universidad.
- Reportar de manera periódica los indicadores de crecimiento por institución a las áreas que lo requieran,
- Mantener actualizada la caracterización del perfil de estudiante financiado por nuestro sistema.
- Reportar desviaciones de las metas proyectadas frente al ingreso real de la empresa.
- Consolidar la información de penetración de mercado de credyty en cada universidad.
- Actualizar las encuestas de percepción de cliente B2B B2C.
- Demostrar los índices de recompra por universidad VS los índices de deserción.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 18 días del mes de febrero de 2021 con destino QUIEN INTERESE

Sin otro particular, les saluda cordialmente

Helen Sanchez
Jefe de Recursos Humanos.
Helen.sanchez@credyty.com
EDTECH SOLICIONES DE COLOMBIA SAS
CL 14 #94A 24 OF. 206

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 80.162.845

1. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1588-2018**

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales al IDARTES, Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al análisis de la información resultante de las actividades y programas a desarrollarse dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 551504 de 2018, celebrado entre IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito,"*

VALOR DEL CONTRATO: ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($11.550.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2018

FECHA DE INICIO: 02 DE OCTUBRE DE 2018

CONTRATO SUSPENDIDO: DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2018 AL 13 DE ENERO DE 2019

CONTRATO REINICIO: 14 DE ENERO DE 2019

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Prestar servicios profesionales en la organización de formatos digitales y físicos de asistencias de los estudiantes, semanales y/o mensuales, a cada una de las sesiones de las Estrategias de Acompañamiento Pedagógico realizadas en el marco del Convenio Interadministrativo No. 551504 de 2018. 2. Consolidar, revisar, corregir y validar

los listados de asistencia, mensual y/o semanal, de estudiantes beneficiados en el Convenio Interadministrativo No. 551504 de 2018, de acuerdo con los formatos y especificaciones acordadas con la Secretaría de Educación del Distrito. 3. Formalizar la entrega de la base de datos digital, impresa y/o escaneada correspondiente a los listados de asistencia mensual ante la Secretaría de Educación del Distrito en los tiempos estipulados por el Convenio. 4. Acompañar al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en la consolidación de informes técnicos y de gestión relacionados con la asistencia y cobertura, semanal y/o mensual, a presentar a la Secretaria de Educación del Distrito, con los soportes correspondientes, en el marco del Convenio Interadministrativo No. 551504 de 2018. 5. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá - IDARTES y la Secretaría de Educación Distrital a las cuales se le convoque; y elaborar informes y documentos que sean requeridos para dar cuenta de los procesos adelantados. 6. Velar por el cuidado y mantenimiento de los materiales, equipos e implementos asignados para el desarrollo de las actividades pedagógicas del Planetario de Bogotá. 7. Aceptar como depositario los bienes que le entregue el IDARTES para el cumplimiento y ejecución del contrato, así como los inventarios de bienes inmuebles del escenario Planetario de Bogotá, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin. 8. Aceptar las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con el objeto del contrato. 9. Cargar los documentos que sean necesarios en la ejecución del contrato, con el fin de mantener la plataforma del SECOP II actualizada.

FECHA DE TERMINACIÓN: 08 DE FEBRERO DE 2019.

2. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1117-2019**

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales al IDARTES, Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al análisis de la información resultante de las actividades y programas realizadas por el Centro de Interés en Astronomía, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 868456 de 2019, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito"*

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($27.810,000.00.00)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 21 DE MARZO DE 2019

FECHA DE INICIO: 22 DE MARZO DE 2019

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Prestar servicios profesionales en la organización de formatos digitales y físicos de asistencias y valoraciones pedagógicas de los estudiantes semanales y/o mensuales, a cada una de las sesiones del Centro de Interés en Astronomía realizadas en el marco del Convenio Interadministrativo No. 868456 de 2019. 2. Consolidar, revisar, corregir y validar los listados de asistencia y las valoraciones pedagógicas, mensuales y/o semanales, de estudiantes beneficiados en el Convenio Interadministrativo No 868456 de 2019, de acuerdo con los formatos y especificaciones acordadas con la Secretaría de Educación del Distrito. 3. Formalizar la entrega de la base de datos digital, impresa y/o escaneada, correspondiente a los listados de asistencia y las valoraciones pedagógicas mensuales, ante la Secretaria de Educación del Distrito y/o las Instituciones Educativas Distritales focalizadas, en los tiempos estipulados por el Convenio. 4. Acompañar al IDARTES – Subdirección de Equipamientos Culturales, en la consolidación de informes técnicos y de gestión relacionados con la asistencia y cobertura, semanal y/o mensual, así como las valoraciones pedagógicas mensuales, a presentar a la Secretaría de Educación del Distrito, con los soportes correspondientes, en el marco del Convenio Interadministrativo No. 868456 de 2019. 5. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá – IDARTES y la Secretaría de Educación Distrital a las cuales se le convoque,; y elaborar informes y documentos que sean requeridos para dar cuenta de los procesos adelantados. 6. Aceptar las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato acorde con el objeto del contrato. 7. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad. 8. Entregar los informes de ejecución de obligaciones acorde con el objeto contractual, al supervisor del contrato en los tiempos pactados, con base en los lineamientos de la entidad. 9. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación. 10. Reportar y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad. 11. Efectuar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en los términos señalado en el decreto 1273 de 23 de julio de 2018 hasta cuando la entidad asuma la retención de los conceptos por estos valores y los gire al referido Sistema a partir del mes de junio de 2019. 12. Efectuar el pago de los aportes y mantenerse al día con el sistema de Seguridad Social Integral cuando por su causa no haya lugar al pago de los servicios contratados, de conformidad

con lo señalado en el parágrafo del artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 del 23 de julio de 2018. 13. Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE NOVIEMBRE DE 2019

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los dieciocho (18) días del mes de noviembre de 2020, acorde con la información contenida en el expediente contractual y publicado en SECOP I y acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

CONTRATO 1588-2018:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.545382&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

CONTRATO 1117-2019:
https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-12-9219455&g-recaptcha-response=03AGdBq25-pVtCpb7Q3ztw9BkdEwuZ7GjaDty0m_ezeOIqPr0jTrCNZDxEPGGa5WtZZT9Sj7KP1oVPj8S_EGwcLWd49miOPpefVyy6KCA0AK27EZZcvRrRXeZA8kmqxmpGZdxVJA2ajhW6Gbc4cxQ9O7iN3JeY8GVxqBs6Amja0VEO_lYMTw1_MMObdFlvtccC8uy0theG36sCmCYhxu--b1pP6uOgPgsqa8GYnJ5msndB7sw6RhSyf5bHoKEXCnjSM6bAd8PImp4I7wN1gzPdseqhVEjzRgk7BjkLx3ETPe-ORu70gVsg8aiyB5WCE3SuTvCt2uDsvxNgBjoZzJlHfp_VIr3PfiinF958sFnhdjwG2147HtpfjduP9mvM3lW1LUhOodBKRAF3xP67OKqz4za7vC5iSNGFu_SEt7dXxkGSYkVFk2u2YpBXB0CBBj1rn5L-T9yOCRnLTflLURvchgBiHUVLi3ncVA

SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 18/11/2020	Nombre de quien Proyecta o elabora: Ana Patricia Sánchez Porras	Firma: 
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 25/11/2020	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma: 
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

WE ARE DATALAB S.A.S.

NIT 900.480.799-9

HACE CONSTAR:

Que el señor(a), **JOHNNY DUBIAN GIRALDO ACEVEDO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **80.162.845** de Bogotá, prestó sus servicios profesionales a nuestra empresa desde el día **1 de mayo de 2017** hasta el día **31 de julio de 2018** con contrato de **Prestación de Servicios** y desempeñaba el cargo de **Analista Digital**.

Las principales funciones realizadas por el señor Giraldo, estaban relacionadas con la consolidación y procesamiento de datos y la elaboración de presentaciones con indicadores de gestión digital de clientes.

Esta certificación se expide en Bogotá a los dos (02) días del mes de agosto de 2022 a solicitud del interesado.

Cordialmente,



CLAUDIA E OBANDO C
Directora Administrativa y Financiera
We Are Datalab S.A.S
NIT 900.480.799-9
Celular: 310 3190759

New Market Research DatosClaros®

Edificio QBO Calle 93A #13-24, Piso5
Bogotá, D.C , COLOMBIA

(+571) 6672562
colombia@datosclaros.com

A quien interese

Bogotá Agosto 30 -2018
Asunto: Resumen ejecutivo Evaluación Promo Recarga2

DATOS CLAROS SAS. NIT. 900.530.552-2

HACE CONSTAR:

Que el señor(a) JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 80.162.845 prestó sus servicios profesionales a nuestra empresa desde el día 18 de julio de 2.016 al 15 de abril de 2.017 desempeñando el cargo de Asistente de Proyectos.

Esta certificación se expide en Bogotá a los veintisiete (27) días del mes de agosto de 2018 a solicitud del interesado.

Cordialmente,



Álvaro González
DC DatosClaros

M:(+57)312-3730922 T:(+571)6672562
Edificio QBO Call 93a#13-24, Piso5. Bogotá D.C

Copyright © 2018 - DatosClaros®

VANHAAS
ADVANCED MARKET RESEARCH

Certificación No. 991

EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA
CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO,** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.162.845** trabajó en la compañía con contrato a término **Indefinido,** desde el **10 de Marzo de 2014** al **30 de Mayo de 2016**; desempeñando el cargo de **ANALISTA DE DATOS.**

Para mayor información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 7432849 EXT 326.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los treinta (31) días del mes de Mayo de 2016.

Cordialmente,

VANHAAS S.A.
ADVANCED MARKET RESEARCH

KAREN ROCIO OTALORA P.
Director de Gestión Humana

Elaborada por: KRO

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
SIGNUM FIDEI · INDIVISA MANENT

COPIA ACTA DE GRADO No. 013637

En la ciudad de Bogotá D.C., el 12 de Diciembre de 2024, se llevó acabo el acto de graduación presidido por el señor Rector, Hermano NIKY ALEXANDER MURCIA SUAREZ, en el cual la Universidad de La Salle, autorizada para el efecto según Resolución de Registro Calificado No. 003268 del 02 de Marzo de 2021, del Ministerio de Educación Nacional y previo juramento reglamentario, confirió el título de

MAGÍSTER EN ANALÍTICA E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

A **JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO**

Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.162.845 de BOGOTA D.C., quien cumplió con los requisitos legales y reglamentarios, y le otorgó el Diploma No. 015333 que lo(a) acredita como Magíster. En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de Diciembre de 2024.

El original de la presente Acta se encuentra firmado por el Rector y la Secretaria General.

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá D.C., 12 de Diciembre de 2024.

SARAY YANEHT MORENO ESPINOSA
Secretaria General

Registro Oficial No. 1842, Anotado al Folio No. 19, del Libro No. 3.

Educar para pensar, decidir y servir.

THOMAS GREG & SONS

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
SIGNUM FIDEI · INDIVISA MANENT

Educar para Pensar, Decidir y Servir.

Personería Jurídica Resolución 0597 del 12 de febrero de 1965

LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

En nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional,

le otorga a

Johnny Dubyan Giraldo Acevedo

C.C. 80'162.845 de Bogotá, D.C.

El Título Académico de

Magister en Analítica e Inteligencia de Negocios

Por haber cursado y aprobado el programa académico y cumplido los requisitos legales y reglamentarios.

En fe de lo cual firmamos y sellamos este Diploma en Bogotá, D.C., a los 12 días del mes de Diciembre de 2024

NIKY ALEXÁNDER MURCIA SUÁREZ, f.s.c.
RECTOR

SARAY YANEHT MORENO ESPINOSA
SECRETARIO(A) GENERAL

ANDRÉS FELIPE ORTIZ ZAMORA
DECANO(A)

Registro 1842

Anotado al folio 19 Libro 3

Nº 015333

La República de Colombia

y en su nombre el

El Colegio Distrital

República de Costa Rica

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá D.E.,
según Resolución No. 3093 del 6 de Julio de 1994
Reconocimiento Oficial de Estudios según
Resolución No. 7455 del 13 de Noviembre de 1998

Confiere a:

Johnny Dubyan Giraldo Acevedo

C.C. 80162843 Bogotá D.C.

el Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Anotado al Folio No. 167 Libro de Registro No. 01

Dado en Bogotá D.C. a 6 de Diciembre de 2004

"No requiere Registro según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994"
y 2150 del 5 de Diciembre de 1995

Fisc

República de Colombia

UNIVERSIDAD EAN

Vigilada Mineducación

Universidad EAN

Personería Jurídica Resolución Nº 2898 del 16 de Mayo de 1969 del Ministerio de Justicia

Otorga el Título de:

Administrador de Empresas

A:

JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO

Documento de Identidad C.C. Nº 80.162.845 expedido en Bogotá D.C.

Quien aprobó y cumplió con los requisitos exigidos en el programa académico de la Universidad.

En testimonio firmamos y sellamos, en la ciudad de Bogotá D.C. el día 25 del mes de Mayo de 2018.

Rector | Secretario General | Decano | Coordinador Registro Académico

Registro de Titulado:
Anotado en el Libro de Registro de
Títulos de la Universidad EAN Nº 2 FAV
Folio Nº 68 Registro Nº 2515
Acta de Grado Nº 173

© UNIVERSIDAD EAN: SNIES 2812 | Personería Jurídica Res. nº. 2898 del Minjusticia - 16/05/69

Código de Seguridad: 2812-BB-003747


TESTIMONIO DE AUTENTICIDAD
FIRMA REGISTRADA
NOTARIA
38
EL NOTARIO TREINTA Y OCHO DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.
Previa confrontación correspondiente declara que la firma que aparece en el presente documento es similar a la autógrafa registrada en esta Notaría por:
JV
Verifique en www.notariaenlinea.com
OSORNO TORRES VIOLETA
con C.C. 43251431
(Art. 73 Dec. 960/70)
Bogotá D.C. 24/05/2018
MONICA ZULMA BAUTISTA NAVARRO
NOTARIA 38 (E) DE BOGOTA, D.C.
TESTIMONIO DE AUTENTICIDAD
FIRMA REGISTRADA
NOTARIA
38
EL NOTARIO TREINTA Y OCHO DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.
Previa confrontación correspondiente declara que la firma que aparece en el presente documento es similar a la autógrafa registrada en esta Notaría por:
JV
Verifique en www.notariaenlinea.com
BARON BARRAGAN MARIA CRISTINA
con C.C. 52259711
(Art. 73 Dec. 960/70)
Bogotá D.C. 24/05/2018
MONICA ZULMA BAUTISTA NAVARRO
NOTARIA 38 (E) DE BOGOTA, D.C.
TESTIMONIO DE AUTENTICIDAD
FIRMA REGISTRADA
NOTARIA
38
EL NOTARIO TREINTA Y OCHO DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.
Previa confrontación correspondiente declara que la firma que aparece en el presente documento es similar a la autógrafa registrada en esta Notaría por:
JV
Verifique en www.notariaenlinea.com
GOMEZ SALDAÑA RUBEN DARIO
con C.C. 79100590
(Art. 73 Dec. 960/70)
Bogotá D.C. 24/05/2018
MONICA ZULMA BAUTISTA NAVARRO
NOTARIA 38 (E) DE BOGOTA, D.C.

República de Colombia

UNIVERSIDAD EAN

Vigilada Mineducación

UNIVERSIDAD EAN

FACULTAD DE ESTUDIOS EN AMBIENTES VIRTUALES

Administración de Empresas

ACTA DE GRADO INDIVIDUAL

En la ciudad de **Bogotá D.C.**, el día **25 del mes de Mayo de 2018**, siendo las **4:00 p.m.**, se llevó a cabo el Acto de Graduación, en el cual la UNIVERSIDAD EAN, legalmente autorizada para el efecto, otorgó a JOHNNY DUBYAN GIRALDO ACEVEDO identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **80162845** de **Bogotá D.C.** y quien cumplió con todos los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos de la Institución, el Título de **Administrador de Empresas**, mediante el diploma que lo(a) acredita como tal, anotado en el Libro de Registro de Títulos de la Facultad de Estudios en Ambientes Virtuales, Programa Administración de Empresas Nº 2, Folio Nº 68, Registro Nº 2515.

En testimonio se firma la presente Acta de Grado por quienes en ella intervinieron.

RUBEN DARIO GOMEZ SALDAÑA, Rector
VIOLETA OSORNO TORRES, Secretario General
MARCO ELIAS CONTRERAS BUITRAGO, Decano de la Facultad
MARIA CRISTINA BARON BARRAGAN, Coordinador Registro Académico

Es fiel copia tomada del Acta de Grado General Nº 173 del día **25 del mes de Mayo de 2018**.

MARIA CRISTINA BARON BARRAGAN
Coordinador Registro Académico
Secretaría General



TESTIMONIO DE AUTENTICIDAD
FIRMA REGISTRADA

NOTARÍA 38

EL NOTARIO TREINTA Y OCHO DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

Previa confrontación correspondiente, declara que la firma que aparece en el presente documento es similar a la autógrafa registrada en esta Notaría por:

JV

Verifique en www.notariaenlinea.com

TH4QYB63Y9EL8EGY

BARON BARRAGAN MARIA CRISTINA
con C.C. 52259711
(Art. 73 Dec. 960/70)

Bogotá D.C. 21/05/2018
hbbhj7gcbgthbtgu

RODOLFO REY BERMUDEZ
NOTARIO 38 (E) DE BOGOTÁ D.C.